

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych
im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze 2/10 etatu

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku ul. gen. Józefa Bema 105, 15-370 Białystok.
- 2. Wymagania niezbędne:**
 - 1) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi wobec służby bhp określonymi w § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. nr 109 poz. 704 ze zm.) i wymaganiami z zakresu wykonywanych zadań;
 - 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- 3. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej m.in. ustawy o pracownikach samorządowych, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy;
 - 3) znajomość oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w ZSHE i w Internacie;
 - 4) samodzielność, obowiązkowość, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, wysoka kultura osobista;
 - 5) zasób wiedzy oraz umiejętności i przygotowanie dydaktyczno-merytoryczne zapewniające właściwe i systematyczne przeprowadzanie instruktażu BHP;
 - 6) umiejętność sporządzania sprawozdawczości dotyczącej wypadkowości pracowników (GUS), uczniów (SIO) i wychowanków internatu;
 - 7) umiejętność obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office).
- 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) wykonywanie działań służby bhp wymienione w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie ZSHE i Internatu;
 - 2) dostosowanie stanowisk pracy, aktualizacji ryzyka zawodowego do minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii określonych w rozporządzeniu z 18.10.2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2367);
 - 3) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły zgodnych z kwalifikacjami i zakresem zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
- 5. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:**
 - 1) praca będzie się odbywała w budynkach ZSHE i Internatu;
 - 2) zatrudnienie: pierwsza umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy;
 - 3) wymiar czasu pracy niepełny 0,2 etatu (8 godzin tygodniowo);
 - 4) czas pracy: 1 dzień w tygodniu;
 - 5) praca przy monitorze ekranowym do 4 godzin dziennie;
 - 6) zatrudnienie możliwe od 1 lutego 2024 r.;
 - 7) wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w ZSHE w Białymstoku.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
 - 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe;
 - 4) kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych;
 - 5) oświadczenia kandydata (załącznik nr 2): o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zobowiązanie do dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nawiązania stosunku pracy w wyniku przeprowadzonego naboru;
 - 6) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzanego przez ZSHE w Białymstoku naboru do pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą informacyjną (załącznik nr 3).
 - 7) kandydat który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Przedłożone kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie **do dnia 22 stycznia 2024 r. do godz. 8.30 (liczy się data wpływu)** na adres Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. gen. Józefa Bema 105, 15-370 Białystok w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora do spraw BHP w ZSHE w Białymstoku”.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZSHE w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) aplikacje kandydatów, które wpłyną niekompletne, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, niekompletne lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą rozpatrywane w prowadzonym postępowaniu;
- 5) złożone aplikacje kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od zakończenia procedury naboru za okazaniem dowodu tożsamości w dziale kadr ZSHE w Białymstoku. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone;
- 6) informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w ZSHE w Białymstoku.

z upoważnienia Dyrektora
Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych
im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku

Białystok, dn. 12 stycznia 2024 r.

WICEDYREKTOR

mgr Stanisława Kobus

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia) .
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,*
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem (am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ZSHE w Białymstoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzanego przez ZSHE w Białymstoku naboru do pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w ogłoszeniu lub w zakładce RODO.

* W przypadku, gdy kandydat nie jest obywatelem polskim, należy skreślić i dodatkowo złożyć odrębne oświadczenie o nieposiadaniu obywatelstwa polskiego (wskazując jednocześnie posiadane obywatelstwo).

.....
(imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku z siedzibą przy ul. gen. Józefa Bema 105, 15-370 Białystok tel. 85 7423609, adres e-mail: zshe@um.bialystok.pl
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika Szast Bogusławem można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@ekonomik.bialystok.pl
- 3) Administrator danych osobowych ZSHE w Białymstoku przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Wykaz przetwarzanych danych wraz z podstawą prawną i odbiorcami znajduje się w Rejestrze Czynności Przetwarzania dostępnym w sekretariacie ZSHE w Białymstoku udostępnianym uprawnionym osobom.
- 4) Zgodnie z zapisem w Rejestrze Czynności Przetwarzania Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku,
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
 - c. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - d. realizacji umów zawartych przez Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku,
 - e. dane osobowe w postaci wizerunku są przetwarzane na podstawie zgody, a w przypadku imprezy publicznej także na podstawie art. 81 ust 2 ustawy „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83),
 - f. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami lub współadministratorami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z właściwych przepisów prawa krajowego lub unijnego,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem lub Współadministratorem jest ZSHE w Białymstoku.

- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa krajowego lub unijnego. Wyjątkiem może być przetwarzanie do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 5 pkt 1b RODO).
 - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, (prawo do uzyskania kopii tych danych);
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy właściwe przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej oraz:
 - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która była podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - ✓ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - 8) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość przetwarzanych danych osobowych,
 - b. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych i żąda ich ograniczenia,
 - c. ADO nie potrzebuje już danych dla celów, dla których były zbierane, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich,
 - d. osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych, do czasu ustalenia prawidłowości wyboru podstawy prawnej.
 - 9) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - b. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - 10) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na:
 - a. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- ADO ZSHE w Białymstoku nie będzie już przetwarzać tych danych osobowych, chyba, że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 11) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 12) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w ZSHE w Białymstoku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 14) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 15) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub została wyrażona zgoda w celu realizacji obowiązku prawnego.
- 16) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu i mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 17) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza przypadkami wynikającymi z realizacji umów, konkursów, projektów na podstawie zgody uczestnika (przedstawiciela prawnego).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)