ZESPÓŁ SZKÓŁ
HANDLOWO-EKONOMICZNYCH
im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
ul. gen. Józefa Bema 105, 15-370 Białystok
tel./fax 85 742 36 09, tel. 85 742 22 30
NIP 542-24-04-366 REGON 000877298

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (1)
Dnia 2026 -07- 16
Załączniki szt. .....

a/a

Białystok, 17.07.2026 r.

ZSHE: 221.4.2026

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku ogłasza pisemny przetarg publiczny na najem 2 m^2 powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na pod instalację dwóch automatów sprzedającego napoje i przekąski.

§ 1

Oznaczenie nieruchomości

1. Położenie: budynek Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika, 15-370 Białystok, ul. gen. J. Bema 105.
2. Pomieszczenie: powierzchnia korytarza na drugim piętrze, o pow. 2 m^2 z dostępem do gniazdka elektrycznego z uziemieniem przeznaczona pod instalację dwóch automatów sprzedających napoje i przekąski.
3. Budynek szkoły jest objęty całodobowym dozorem i wyposażony w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną.

§ 2

Warunki umowy najmu

1. Okres trwania umowy najmu: od dnia 01.09.2026 r. do dnia 30.06.2028 r.
2. Miesięczna cena wywoławcza za wynajem wynosi:
   - w okresie od września do czerwca w wysokości 2060,00 zł netto + 23% VAT, 2533,80 zł brutto
   - w miesiącach wakacyjnych tj. lipiec i sierpień w wysokości 300,00 zł netto + 23% VAT, 369 zł brutto
3. Stawka czynszu zawiera opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu niezbędne do jego działania tj. opłaty za energię elektryczną, woda, sprzątanie powierzchni, dozór.
4. Zmiana stawki czynszu może być dokonana z przyczyn niezależnych od Wynajmującego np. w związku ze zmianą stawki podatku VAT, lub w drodze porozumienia stron z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie płatna do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
6. Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z przepisami bhp, ppoż., Sanepidu.
7. Najemca zobowiązuje się do konsultowania z Dyrektorem Szkoły oferowanego asortymentu, który musi spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. Dz.U.2016 poz. 1154 dotyczące bezpieczeństwa środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży, z zachowaniem zakazu sprzedaży artykułów zagrażających życiu lub zdrowiu uczniów, w szczególności sprzedaży artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych.
8. Wynajmujący zapewnia swobodny dostęp do przedmiotu najmu uczniom i pracownikom szkoły bez ograniczeń.
9. Zainstalowane urządzenia powinny posiadać wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty, które Oferent zobowiązany będzie okazać na żądanie Wynajmującego.
10. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, utrzymaniem, a po zakończeniu umowy z demontażem urządzeń i bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia.

11. Najemca zobowiązany będzie do wykonywania napraw bieżących w celu utrzymania urządzeń w należytym stanie technicznym oraz pokrycia w pełnej wysokości kosztów usunięcia wszelkich szkód powstałych wskutek nieprawidłowej pracy automatów.
12. Najemca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednim powstaniem szkody, Wynajmujący jest zobowiązany do natychmiastowego udostępnienia Najemcy przedmiotu najmu w celu usunięcia awarii.
13. Najemca zobowiązany będzie do utrzymania zainstalowanych automatów w czystości.
14. Najemca nie ma prawa przekazywać uprawnień wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Wynajmującego.

§ 3

Termin i warunki przetargu

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest brak zaległości w opłatach na rzecz Gminy Miasto Białystok, złożenie oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu i wpłacenie przez Oferenta **wadium w wysokości 6180,00 zł** (słownie: sześć tysięcy sto osiemdziesiąt 00/100zł)
2. Wadium należy wpłacić na konto: 29 1240 5211 1111 0010 3557 6243 do dnia 17.07.2026 r. do godziny 09:30. Za datę wpłaty uważać się będzie datę wpływu pieniędzy na konto szkoły.
3. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu. Wadium innym podmiotom niż ww. zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
4. Przed przystąpieniem do przetargu Oferent winien dokonać wizji lokalnej powierzchni będącej przedmiotem najmu. Powierzchnię najmu można oglądać od poniedziałku do piątku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z kierownikiem gospodarczym tel. 857422230.
5. Oferta musi zawierać, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, następujące dane:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL lub nazwę firmy, adres siedziby, nr NIP, REGON, ewentualnie umowę spółki cywilnej (odpisy z właściwego rejestru nie starsze niż 6 miesięcy);
- pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
- pisemne oświadczenie, że znany jest stan techniczny nieruchomości oraz jest świadomy, iż na Najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń, decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności;
- pisemne oświadczenie o spełnianiu przez urządzenie do sprzedaży napojów i przekąsek wszelkich niezbędnych atestów bezpieczeństwa i oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC;
- zaakceptowany wzór umowy najmu;
- datę sporządzenia oferty,
- klauzula RODO;
- dowód wpłaty wadium, o którym mowa w § 3, pkt 1.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Na własną odpowiedzialność i ryzyko powinien uzyskać wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględnić w kalkulacji ceny oferty.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta niekompletna nie będzie mogła być uzupełniona lub zmieniona po terminie składania ofert.
10. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty" stanowiący załącznik do Regulaminu przetargu pisemnego na wynajem powierzchni użytkowych w Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku.
11. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w dołączonym wzorze druku.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej, opatrzonej danymi Oferenta kopercie z napisem:

„Przetarg Przetarg na wynajem powierzchni pod instalację dwóch automatów sprzedających napoje i przekąski - ZSHE w Białymstoku"

13. Termin składania ofert do 17.08.2026 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Zespołu Szkół Handlowo- Ekonomicznych w Białymstoku. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
14. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.08.2026 r. o godz. 10:15.
15. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oferowaną ceną najmu.
16. Oferent, który wygra przetarg zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy najmu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia
17. Organizator odrzuci propozycję ofertową jeżeli:

- oferta będzie niekompletna lub dane będą nieczytelne,
- oferta będzie podpisana przez niewłaściwą osobę, nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
- oferta złożona zostanie po terminie,
- w ofercie nie zostanie zaproponowana cena, co najmniej równa cenie wywoławczej,
- nie opłacone zostało wadium.

18. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek ze złożonych ofert lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
19. Informacja o wyniku przetargu zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP szkoły.
20. **Regulamin przetargu, wzory dokumentów ofertowych, załączniki i projekt umowy do pobrania na stronie internetowej BIP szkoły.**

Załączniki:

1. Regulamin przetargu
2. Formularz oferty – załącznik 1
3. Klauzula RODO – załącznik 2
4. Wzór umowy – załącznik 3

DYREKTOR
mgr Wojciech Janowicz